

8

8 skarpe om Action Learning - kompetenceudvikling med udgangspunkt i din praksis

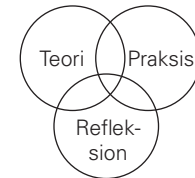
Læringsgrupper, erfa-grupper, netværksgrupper. Kært barn har mange navne, og bruges i stigende grad også i forbindelse med uddannelsesforløb. Alle som én har de det til fælles, at de er baseret på Action Learning tankegangen – at kompetenceudvikling skal tage udgangspunkt og sikre konkret implementering af det lærte i din daglige praksis.

Men hvad skal man være særligt opmærksom på for at få det mest optimale ud af sin Action Learning?

Her får du 8 skarpe om Action Learning, for dig der deltager i et Action Learning forløb:

1 Vær motiveret for udvikling
Udvikling kommer kun når du er klar til det - så hvis du vil have mest ud af dit Action Learning forløb skal du have lyst til at blive klogere på dig selv og have lyst til at ændre vaner.

2 Rum til refleksion
Rum til refleksion sikrer kobling mellem teori og praksis



3 Sæt tid af
Sæt tid af imellem seancerne til at arbejde med dine udviklingsmål.

4 Allié dig med din leder - og gerne en kollega
Jo mere du fortæller omverdenen om, hvad de mål du har for din udvikling, jo mere forpligtende bliver det.
Og jo større opbakning og forståelse du har i dagligdagen til at arbejde med din egen udvikling - og til at tage en time-out, når du har brug for refleksion over din udvikling.

5 Sæt gode spilleregler
Start med at fastlægge tydelige spilleregler, så I ved hvad I forventer af hinanden - det gør det nemmere at snakke om hvis der er nogle der begynder at bryde eller udfordre reglerne.

6 Vær ærlig både over for dig selv og din gruppe
Del dine erfaringer - både de gode og de mindre gode
Giv hinanden feedback på det I ser og hører hos hinanden - herigennem hjælper I hinanden til selvindsigt og dermed udvikling.

7 Fortroligt
Husk at alt hvad I siger, gør og oplever i jeres Action Learning forløb er fortroligt.

8 Prioritér og respekter jeres aftaler
Det lyder banalt men sørg for at respektere de aftaler, I laver i gruppen - og prioritér dit arbejde herefter, så du ikke må melde afbud i sidste øjeblik fordi du har travlt eller fordi der kommer en leder, kollega eller kunde med en akut opgave.